



Частное учреждение профессионального образования  
**ЮРИДИЧЕСКИЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ**  
Карельский филиал (Карельский филиал ЧУПО ЮПК)

РАССМОТРЕНО

Протокол Педагогического Совета  
№ 01 от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Карельского филиала ЧУ ПО  
Юридический полицейский колледж



Г.А. Михеева

«30» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ**  
**СРЕДЕ**  
**в Карельском филиале ЧУ ПО Юридический полицейский колледж**

Принято на Общем собрании (конференции) сотрудников,  
преподавателей и студентов Карельского филиала  
ЧУ ПО Юридический полицейский колледж Карельский филиал

Петрозаводск, 2023 год

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об электронной информационно-образовательной среде в Карельском филиале ЧУ ПО Юридический полицейский колледж (далее – Положение) определяет порядок формирования и функционирования электронной информационно-образовательной среды в Карельском филиале ЧУ ПО Юридический полицейский колледж (далее – Колледж):

- устанавливает назначение, цели, задачи и ресурсы ЭИОС Колледжа;
- устанавливает требования к функционированию ЭИОС Колледжа;
- организацию работы в ЭИОС;
- ответственность пользователей ЭИОС;
- способы и порядок поддержки пользователей ЭИОС;
- порядок внесения изменений в ресурсы ЭИОС.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 04.08.2023г.);
- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных» от 25.07.2011г. № 261-ФЗ;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года N 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;
- Уставом Карельского филиала ЧУ ПО Юридический полицейский колледж.

1.3 В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- Электронный образовательный ресурс (далее – ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно – цифровой форме;
- Электронный информационный ресурс (далее ЭИР) – источник информации, пользование которым возможно только при помощи компьютера, подключенных к нему периферийных устройств или иных электронных устройств.
- Электронная информационно – образовательная среда (ЭИОС) – совокупность информационных, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств, предназначенных для накопления, систематизации, хранения и использования ЭОР, ЭИР, в том числе с возможностью применения технологий электронного и дистанционного обучения, позволяющих обеспечить качественную информационную и учебно – методическую поддержку учебного процесса. ЭИОС ориентирована на удовлетворение образовательных потребностей пользователей и создание условий для эффективной реализации образовательной деятельности. Реализация ЭИОС позволяет обеспечить информационное освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие обучающихся между собой.
- Сервисы ЭИОС: части ЭИОС, включающие специализированную службу динамической обучающей среды;
- Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, обеспечивающие организацию опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся с работниками колледжа, а так же между собой;
- Электронные учебные материалы (ЭУМ) – учебные материалы в электронном виде, содержащие систематизированные сведения учебного, научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания;
- Личный кабинет преподавателя и студента (ЛК) – информационный раздел в ЭИОС, обеспечивающий потребности педагогического работника и обучающегося в рамках образовательного процесса;
- Портфолио студента – информационный раздел в ЭИОС, обеспечивающий образовательные и информационно – справочные потребности обучающегося.

1.4. Пользователями ЭИОС являются обучающиеся и работники колледжа.

1.5. Настоящее положение является обязательным к применению участниками образовательного процесса Колледжа.

## 2. Назначение, цели и задачи ЭИОС

### 2.1. Электронная информационно – образовательная среда Колледжа предназначена для:

- Обеспечения информационной открытости Колледжа в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.
- Создания возможности организации образовательного процесса, проведения всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения с применением элементов электронного обучения и ДОТ по реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования с использованием информационно – образовательных технологий и сервисов ЭИОС.
- Обеспечения удаленного интерактивного доступа к ЭИР и ЭОР Колледжа для всех участников образовательного процесса вне зависимости от места их нахождения.
- Повышение эффективности и качества образовательного процесса, научно – исследовательской и других видов деятельности Колледжа.
- Индивидуализации образовательной траектории обучающихся.
- Обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса.
- Обеспечения доступной образовательной среды.

### 2.2. Задачи ЭИОС:

- Информационно – справочное сопровождение образовательного процесса (обеспечение доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (профессиональных модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и ЭОР, указанным в рабочих программах, к расписаниям занятий); доступ осуществляется путем размещения перечисленных материалов в подразделе «Образование» специального раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта колледжа; доступ к изданиям электронных библиотечных систем и ЭОР, указанным в рабочих программах, осуществляется путем размещения ссылок на перечисленные материалы в электронной библиотечной системе Колледжа.
- Обеспечение взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети Интернет.
- Создание возможности проведения на основе ЭИОС всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий.
- Обеспечение фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ.

- Формирование и сопровождение личного, кабинета преподавателя, обучающегося обеспечивающего потребности педагогического работника, обучающегося в рамках образовательного процесса.
- Формирование и сопровождение портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса.
- Обеспечение информационной базы управления образовательным процессом и обеспечение его информационной открытости.

### 3. Ресурсы ЭИОС

3.1. ЭИОС Колледжа формируется на основе следующих ресурсов, входящих в ее состав:

#### 3.1.1. Электронные библиотечные ресурсы:

– электронная библиотечная система Колледжа, включающая материалы удаленного доступа на основе договоров и лицензий, свободного доступа.

#### 3.1.2. Электронные информационные ресурсы:

- официальный сайт Колледжа (<https://ucmpa.ru/raspis/5548/>), включающий информацию о структурных подразделениях Колледжа, приемной комиссии, образовательных программах, библиотеке и т.д.; обеспечивающий доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, профессиональных модулей, практик, расписанию учебных занятий.

- ЭИОС Колледжа, содержащая личные кабинеты, портфолио обучающихся, систему взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного взаимодействия посредством сети Интернет, иные материалы в соответствии с ФГОС СПО.

- корпоративная служба электронной почты ([karelfilupk@mail.ru](mailto:karelfilupk@mail.ru)).

#### 3.1.3. Программно – аппаратное и организационное сопровождение ЭИОС.

3.1.4. Программно – аппаратное и административное сопровождение модульных объективно – ориентированных сред.

3.1.5. Программно – аппаратное сопровождение и администрирование ЭИОС как части информационной системы Колледжа, включая дополнительные средства доступа к порталу ЭИОС обучающихся с ограниченными возможностями.

### 4. Требования к функционированию ЭИОС

#### 4.1. Функции ЭИОС Колледжа:

4.1.1. Оперативное информирование пользователей ЭИОС о событиях и изменениях в нормативно – правовых документах.

4.1.2. Обеспечение обучающимся во время всего периода обучения индивидуального неограниченного доступа к ресурсам ЭИОС, в том числе к электронно – библиотечным системам для их использования в образовательном процессе из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории Колледжа, так вне его.

4.1.3. Обеспечение доступа педагогических работников, обучающихся и зарегистрированных пользователей Колледжа к ресурсам ЭИОС.

4.1.4. Обеспечение управления образовательным процессом с использованием ресурсов ЭИОС.

4.1.5. Автоматизация образовательной деятельности Колледжа.

4.1.6. Формирование отчетности на базе ЭИОС по образовательной деятельности Колледжа.

4.2. Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно – коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

4.3. В целях обеспечения защиты информации, соблюдения конфиденциальности информации ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации для надежного, безотказного и производительного функционирования ЭИОС устанавливаются следующие требования:

4.3.1. ЭИОС Колледжа и отдельные ее элементы должны соответствовать действующему законодательству РФ в области образования, защиты авторских прав, защиты информации, защиты персональных данных.

4.3.2. Порядок доступа и работы с ресурсами ЭИОС Колледжа регулируется следующими локальными актами Колледжа:

- правила допуска обучающихся и педагогических работников к работе в ЭИОС Колледжа и наделение их необходимыми полномочиями по доступу к ресурсам системы (Приложение 1);
- обязанности ответственного за работу с ЭИОС (Приложение 2);

4.3.3. Все серверное оборудование должно иметь:

- средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;
- Сертифицированные аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности:

4.3.4 Пользователи должны иметь соответствующую подготовку по работе с ресурсами ЭИОС Колледжа;

- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером, ознакомление с инструкцией по технике безопасности, порядком доступа и работы с ресурсами ЭИОС Колледжа;

- педагогические работники, административный персонал: наличие базовых навыков работы с компьютером, прохождение повышения квалификации соответствующей направленности с целью приобретения и развития компетенций необходимых для работы в ЭИОС Колледжа.

#### 4.4 Требования к программно-аппаратному и телекоммуникационному обеспечению ЭИОС:

- технические характеристики серверного оборудования должны обеспечить одновременную работу (доступ) не менее 50%, от общего числа пользователей, включая всех обучающихся и сотрудников, использующих сервисы ЭИОС Колледжа;
- все серверное оборудование должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;
- все серверное оборудование должно иметь аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности;
- все компьютеры должны быть объединены в высокоскоростную корпоративную вычислительную сеть;
- для всех обучающихся и работников должен быть обеспечен доступ по схеме 365/24/7 к работе в ЭИОС Колледжа из любой точки, имеющей подключение к Интернет.

### 5. Организация работы в ЭИОС

#### 5.1 Порядок формирования парольной информации для аутентификации пользователей в ресурсах ЭИОС:

5.1.1 Назначается ответственный за работу ЭИОС, который формирует журнал выдачи логинов и паролей.

5.1.2 Формирование паролей и аутентификации пользователей в ЭИОС осуществляет уполномоченный сотрудник.

5.1.3 Для аутентификации в информационных системах, входящих в состав ЭИОС:

5.1.3.1 Ответственное лицо за работу ЭИОС формирует список пользователей для регистрации в ЭИОС.

5.1.3.2 Ответственный за работу с ЭИОС организует передачу логинов и паролей пользователям информационных систем ЭИОС с отметкой в журнале выдачи логинов и паролей.

5.1.4 Для аутентификации в электронных библиотечных ресурсах и ЭИР. Входящих в состав ЭИОС.

5.1.4.1 Ответственным за формирование паролей и аутентификацию назначается уполномоченный сотрудник Колледжа;

5.1.4.2 Уполномоченный сотрудник библиотеки Колледжа контролирует списки зарегистрированных пользователей в электронно-библиотечных система.

## 5.2 Порядок доступа к ЭИОС:

5.2.1 Для аутентификации обучающихся и педагогических работников в ЭИОС используются разграничительная политика доступа и парольная аутентификация. Учетные записи обучающихся и педагогических работников формируются с соблюдением следующих требований надежности :

- организация парольной защиты;
- обучение пользователей ЭИОС;
- ознакомление обучающихся и педагогических работников с порядком доступа и работы с ресурсами ЭИОС Колледжа и наделения их необходимыми полномочиями по доступу к ресурсам системы;

5.2.2 Доступ к ЭИОС предоставляется пользователю, получившему учетные данные от ответственного за работу с ЭИОС или успешно прошедшему процедуру регистрации в электронной библиотечной системе.

5.2.3 Обучающиеся и педагогические работники Колледжа получают доступ к электронным библиотечным системам, ЭИР, входящим в состав ЭИОС, предоставляется доступ на основании договоров. Заключенных с электронными библиотечными системами ЭИР, и по правилам, установленным электронными библиотечными системами, системами ЭИР.

5.2.4 Авторизованный доступ к ЭИОС осуществляется вводом личной учетной записи (логина и пароля).

5.2.5 В случае утраты учетных данных или их компрометации пользователь ЭИОС должен воспользоваться средством восстановления доступа, предоставляемым каждым из ресурсов, входящих в состав ЭИОС. Если доступ к ресурсу восстановить не удастся, пользователь должен обратиться к ответственному за работу с ЭИОС.

5.2.6 Учетные записи студентов, завершивших обучение, блокируются, а затем удаляются уполномоченным сотрудником и уполномоченным работником Колледжа в срок не более 3 дней.

5.2.7 В случае отчисления обучающегося до истечения срока обучения или увольнения сотрудника, имеющего доступ к ЭИОС, ответственный за работу с ЭИОС в срок не более 3 дней должен прекратить их доступ к ЭИОС.

## 6. Ответственность пользователей ЭИОС.

6.1 Пользователи ЭИОС Колледжа обязаны использовать ресурсы с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию ограниченного доступа.

6.2 Пользователи несут ответственность за умышленное использование элементов ЭИОС Колледжа в противоправных целях:

- модификации и кражи информации;



- распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность;
- пропаганды насилия, разжигания расовой или национальной вражды;
- осуществления рассылки обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений;
- любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.

6.3 С целью обеспечения безопасности информационных ресурсов и персональных данных участников ЭИОС пользователи ЭИОС, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, обязаны хранить их в тайне, не разглашать.

6.4 Пользователь ЭИОС несет дисциплинарную ответственность за несанкционированное использование регистрационных данных других пользователей ЭИОС, в том числе использование логина и пароля других пользователей для входа в ЭИОС, осуществление различных операций от имени других пользователей ЭИОС, умышленную порчу информации ЛКП и ЛКС, а также за передачу парольной (учетной) информации другим лицам;

6.5 Пользователи ЭИОС обязаны немедленно уведомить уполномоченного сотрудника (непосредственно либо через ответственного за работу с ЭИОС) о случаях компрометации парольной (учетной) информации, любом случае несанкционированного доступа к ЭИОС и/или о любом нарушении безопасности ЭИОС или ее отдельных элементов.

6.6 В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем, с целью временного доступа в систему от своего имени, пользователь ЭИОС обязан немедленно уведомить уполномоченного сотрудника (непосредственно либо через ответственного за работу с ЭИОС)

6.7 Пользователи ЭИОС несут ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов, и /или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий;

6.8 Колледж имеет право в случае несоблюдения пользователем требований Положения ограничить доступ пользователя к отдельным элементам ЭИОС Колледжа.

6.9 За нарушение настоящего Положения пользователи ЭИОС (обучающиеся и сотрудники Колледжа) привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в рамках, предусмотренных действующим законодательством.

## 7. Способы и порядок поддержки пользователей ЭИОС

7.1 Информация об ЭИОС Колледжа порядок доступа к ее элементам и модулям размещаются на официальном сайте Колледжа.

7.2 Каждый пользователь имеет право на получение учебно-методической и технической поддержки при работе с ЭИОС Колледжа.

7.3 Техническую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования ЭИР и ЭОР ЭИОС оказывают сотрудники Колледжа, отвечающие за сопровождение ресурсов ЭИОС Колледжа.

7.4 Техническую поддержку по вопросам установки и настройки технических (стационарных и мобильных) устройств и программных средств, обеспечивающих эффективную работу с сервисами ЭИОС Колледжа, оказывает специалист Колледжа.

7.5 В случаях временного прекращения работы ресурса ЭИОС в связи с проведением технических работ ответственные за работу с ЭИОС заблаговременно оповещают пользователей.

## 8. Порядок внесения изменений в состав ресурсов ЭИОС

8.1 В состав ресурсов ЭИОС Колледжа могут вноситься изменения (добавление и/или исключение ресурса из состава ЭИОС). Любые изменения в составе ресурсов ЭИОС должны быть отражены в настоящем Положении в установленном порядке.

8.2 Для каждого нового ресурса разрабатываются изменения в Положении определяются цели и задачи, порядок функционирования и поддержки, правила доступа и работы, а также ответственность пользователей.

## 9. Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

9.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается директором на основании решения, принятого Педагогическим советом.

к Положению об электронной информационно-образовательной среде  
в Карельском филиале ЧУ ПО Юридический полицейский колледж

Правила допуска обучающихся и педагогических работников, иных участников образовательных отношений (образовательного процесса) к работе в электронной информационно-образовательной среде Колледжа и наделение их необходимыми полномочиями по доступу к ресурсам системы

Обучающийся - физическое лицо, обучающее в Колледже, педагогический работник Колледжа, иной участник образовательных отношений (образовательного процесса) (далее - пользователь), имеют возможность доступа к персонализированной части электронной информационно-образовательной среде Колледжа (далее -ЭИОС).

Пользователь, получивший авторизованный доступ (логин и первичный пароль) к ЭИОС, в полной мере ответственен за сохранность регистрационных данных и обязуется в дальнейшем:

1. Нести ответственность за неумышленное разглашение регистрационной информации в результате собственной некомпетентности при работе с информационными образовательными ресурсами.

2. Нести ответственность за умышленное разглашение регистрационной информации, в частности - передачу своего логина и пароля другому лицу.

3. Нести ответственность за умышленное использование регистрационной информации других обучающихся, в частности- использование другого логина и пароля для входа в ЭИОС и осуществление различных операций от имени другого обучающегося.

4. Нести ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.

5. Соблюдать правила электронной этики внутри сетевого учебного сообщества:

- компетентно отвечать в форумах, обсуждениях, опросах и других формах сетевого общения;
- соблюдать авторские соглашения и всегда указывать ссылки на источники при использовании цитат в сообществах;
- проявлять корректность в общении с другими участниками сетевого сообщества.

Пользователь ЭИОС обязан немедленно уведомить уполномоченного сотрудника в случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным им паролем с целью временного блокирования доступа в систему от имени этого пользователя.

Пользователь ЭИОС обязан немедленно уведомить уполномоченного сотрудника о любом случае неавторизованного (не разрешенного) доступа и/или о любом нарушении безопасности.

Уполномоченный сотрудник оставляет за собой право в случае несоблюдения пунктов Соглашения запретить использование определенных логинов и/или изъять их из обращения.

– Пользователь ЭИОС обязан ознакомиться и соблюдать правовые основы информатики, регулируемые Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных» от 25.07.2011г. № 261-ФЗ.

к Положению об электронной информационно-образовательной среде  
в Карельском филиале ЧУ ПО Юридический полицейский колледж

Правила размещения материалов учебно-образовательного характера и требования к таким материалам в электронной информационно-образовательной среде Колледжа

1. Материалы участников образовательного процесса размещаются в электронной информационно-образовательной среде Колледжа, в том числе в портфолио обучающегося, и должны соответствовать следующим требованиям:
2. Размещение ресурсов не должно ущемлять права и достоинства участников образовательного процесса, работающих в ЭИОС Колледжа.
3. Для размещения электронного материала выбирается раздел в соответствии с направлением подготовки, а также формой обучающихся, для которых предназначен данный электронный образовательный ресурс.

к «Положению об электронной информационно-образовательной среде  
в Карельском филиале ЧУ ПО Юридический полицейский колледж

Обязанности ответственного за работу с электронной информационно-образовательной  
средой Колледжа

Ответственный за работу с электронной информационно-образовательной средой  
(далее - ЭИОС) обязан:

1. Осуществлять организацию регистрации новых пользователей в информационных системах Колледжа, полученные от уполномоченного сотрудника
2. Своевременно формировать списки зарегистрированных пользователей с учетными данными для доступа к информационным системам ЭИОС Колледжа с соответствующей отметкой в журнале регистрации передачи логинов и паролей.
3. Знакомить пользователей с правилами допуска обучающихся и педагогических работников к работе в ЭИОС Колледжа. Доводить до сведения пользователей ЭИОС информацию об изменениях в правилах допуска.
4. Принимать обращения пользователей ЭИОС на восстановление доступа к информационным системам ЭИОС с последующим уведомлением о возникшей проблеме уполномоченного сотрудника.
5. Принимать и размещать в соответствии с заявками участников образовательного процесса материалы для размещения в ЭИОС, в том числе в портфолио обучающегося.